



# Erklärung zu Erfahrungszeiten

## 1. Angaben zur Person:

Nachname, Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Arbeitgeber: .....

Personalnummer (falls vorhanden): .....

Erstantrag       Änderungsantrag ab .....

## 2. Angaben über Ausbildungs- und Beschäftigungszeiten

- Bitte geben Sie Ihren lückenlosen Werdegang ab dem allgemeinen Schulabschluss unter Angabe des erreichten Schulabschlusses an.
- Die Angaben sind in zeitlicher Reihenfolge lückenlos dazustellen
- Reicht der Vordruck nicht aus, so sind die weiteren Angaben auf einem zusätzlichen Blatt zu machen.
- Es sind jeweils gesondert mit taggenauen Daten (von Tag/Monat/Jahr bis Tag/Monat/Jahr) alle nach dem allgemeinen Schulabschluss liegende Zeiträume anzugeben.
- Sämtliche Zeiten sind durch Nachweise zu belegen.

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....



# Erklärung zu Erfahrungszeiten

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

-----

von ..... bis ..... (Tag/Monat/Jahr):

Dienstherr: .....

Zeitliche Inanspruchnahme (z. B. Vollzeit, Teilzeit): .....

# Erklärung zu Erfahrungszeiten

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, jede Änderung in den vorstehend dargelegten Verhältnissen umgehend der personalverwaltenden Dienststelle anzuzeigen und dass ich alle Bezüge, die ich infolge unterlassener, verspäteter oder fehlerhafter Meldung zu viel erhalten habe, zurückzahlen muss.

Wir weisen darauf hin, dass die Auszahlung der Bezüge erst dann erfolgen kann, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorgelegt wurden.

Es ist mir bekannt, dass meine persönlichen Daten zur Auszahlung der monatlichen Bezüge EDV-mäßig erfasst und verarbeitet werden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

.....  
Ort, Datum

.....  
bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters